

Протокол № 9
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

27.04.2022 р.

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 50 викладачів

Порядок денний

1. Правова освіта та правове виховання основа формування особистості студента

Ліницька Л.В., заступник директора з виховної роботи

Маркова Т.Ю., викладач права, класні керівники

2. Профілактика та розвивально-відновлювальна робота психолога зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»

Хацько К.В., практичний психолог

3. Про роботу музею коледжу

Калич Л.Я., завідувачка музею

4. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

Скрипка Л.І., завідувач Центру профорієнтаційної роботи

Завідувачі відділень

5. Про виконання рішень педагогічної ради

Козуб К.І., секретар педагогічної ради

6. Різне

1.1. Слухали:

Ліницьку Л.В., заступника директора з виховної роботи

Маркову Т.Ю., викладача права, з доповіддю про правову освіту та правове виховання основа формування особистості студента

2.1. Слухали:

Хацько К.В., практичного психолога, з доповіддю про профілактику та розвивально-відновлювальну роботу психолога зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»

3.1. Слухали:

Калич Л.Я., завідувачку музею, з інформацією про роботу музею коледжу

4.1. Слухали:

Скрипку Л.І., завідувачку Центру профорієнтаційної роботи, з інформацією про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

5.1. Слухали:

Козуб К.І., секретаря педагогічної ради, з інформацією про виконання рішень педагогічної ради

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

1. З метою якісної організації правового виховання та формування всебічно-розвиненої особистості здобувача освіти здійснювати наступні напрями діяльності:

1.1 Класним керівникам урізноманітнювати форми організації роботи із батьками щодо виконання ними своїх обов'язків по вихованню. Проводити роботу щодо підвищення рівня педагогічної компетентності батьків з питань громадянського і морально-правового виховання у сім'ї.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.2 Підтримувати діяльність органів коледжанського самоврядування, сприяти організації діяльності студентів, спрямованої на духовний, інтелектуальний, фізичний розвиток, самоствердження особистості та її соціалізації.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Ліницька І.В., керівник гуртка

завідувачі відділень, класні керівники

1.3 Використовувати у своїй роботі ефективний досвід виховної діяльності щодо запобігання негативним проявам в студентському середовищі.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.4 Приділяти більше уваги студентам з низьким соціометричним статусом. Частіше хвалити, доручати виконання завдань у групі, виявляти довіру, залучати їх до активної участі в різних заходах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.5 Проводити тематичні класні години для покращення неформальних відносин між студентами з використанням активних форм роботи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.6 Провести індивідуальні бесіди з батьками студентів з низьким соціометричним статусом і дати рекомендації для спільної роботи з виховання.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.7 Тримати на постійному контролі поведінку студентів на заняттях і в позаурочний час.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.8 Викладачам здійснювати індивідуальний та диференційований підхід до студентів

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі

1.9 Проводити творчі зустрічі працівників відділу сім'ї, молоді та спорту, правоохоронних органів

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.10 Активізувати правовиховну роботу з метою профілактики правопорушень.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

2. З метою ефективного психологічного супроводу студентів, схильних до девіантної поведінки та студентів «групи ризику»

2.1 Проводити в коледжі просвітницько-профілактичні заходи з педагогами, здобувачами освіти та їх батьками щодо роз'яснення основних чинників формування та проявів девіантної поведінки, запобігання таким ситуаціям та застосування методів адекватного оперативного реагування та корекції.

Термін: постійно, відповідальні: практичний психолог, класні керівники, завідувачі відділень

2.2 Під час освітнього процесу у навчальному закладі формувати основні комунікаційні компетентності студентів, проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування.

Термін – постійно, відповідальні: класні керівники, практичний психолог, завідувачі відділень

2.3. Продовжувати індивідуальну роботу зі студентами девіантної поведінки, здійснювати соціально-педагогічний та психологічний патронаж студентів «групи ризику».

Термін – постійно, відповідальні: класні керівники, практичний психолог

3. З метою забезпечення якісної роботи музею:

3.1. Провести ремонтні роботи в приміщенні музею.

Термін: до вересня 2022

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарчої частини

3.2. Досліджувати та збирати інформаційний матеріал про ветеранів та випускників коледжу

Термін: протягом року

Відповідальні: Калич Л.Я., завідувачка музею, Рада музею

3.3. Проводити роботу, що до оформлення музейних відділів. Доповнювати вітрини експозиції новими матеріалами, які надходитимуть продовж року.

Термін: постійно

Відповідальні: Калич Л.Я., завідувачка музею, Рада музею

3.4. Сприяти організації та проведенню тематичних екскурсій, виховних годин, музейних занять.

Термін: протягом року

Відповідальні: Калич Л.Я., завідувачка музею, Рада музею

3.5. Оновлювати та висвітлювати роботу музею на сайті коледжу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Калич Л.Я., завідувачка музею, Рада музею

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ